



## 第二节 员工培训概述



## 第二节 员工培训概述



- **一、员工培训的概念**
- 员工培训是指企业通过各种方式使员工具备完成现在或将来工作所需要的知识、技能，并改变他们的工作态度，以改善员工现有或将来职位上的工作业绩，最终实现企业整体绩效提升的一种计划性和连续性的活动。
- 从定义中我们看到：
  - (1) 员工培训的主体是企业；
  - (2) 员工培训的内容包括知识、技能及工作态度；
  - (3) 员工培训的目的是实现员工工作业绩的提升从而提高企业的整体绩效。



## 第二节 员工培训概述



- **二、员工培训的意义**
- (一) 能提高员工的职业能力
- 员工培训的直接目的就是要发展员工的职业能力，使其更好地胜任现在的日常工作及未来的工作。
- (二) 有利于企业获得竞争优势
- 员工培训就是要不断地培训与开发高素质的人才，以获得竞争优势。
- (三) 有利于改善企业的工作质量
- 工作质量包括生产过程质量、产品质量、客户服务质量等。员工培训使员工职业能力提高，将直接改善和提高企业工作质量。



## 第二节 员工培训概述



- (四) 满足员工实现自我价值的需要
- 培训能提高员工的知识和技能水平，使其能适应或能接受更具有挑战性的工作与任务，实现自我成长和自我价值。
- **三、员工培训的原则**
- 在实施培训活动时，应当遵循以下五个原则：
  - (一) 有效激励原则
  - (二) 个体差异化原则
  - (三) 注重提供实践机会的原则



## 第二节 员工培训概述



- (四) 目标明确原则
- (五) 促进员工个人职业发展的原则
- **四、培训的程序**
- 培训是一项非常复杂的活动，为了保证它的实施，在实践中应遵循一定的步骤，主要有：培训前准备、培训实施、培训成果转化、培训评估和反馈。